

Oslo ,aug.1983

TIL DSAU

OM RUTINEUTVEKSLINGENE

Vedlagt følger en justert instruks for hvordan mottak av rutinesendingene m.m. skal skje. Den er i to eks - en til DS-ansvarlig for rutineutvekslingene og en til mottakeren av sendingene hos dere. Dere har ansvar for å overbringe instruksene til mottakeren hos dere , drøfte den med henne/han for å rette opp eventuelle avvik og forsikre dere om at mottaker oppbevarer instruksene sin på en forsvarlig måte.

Utifra den oversikten budene har , så ligger det an til at noen distrikt må ta sikte på å skifte ut sine mottakere i løpet av høsten (pga at mottaker eller stedet er slik at de ikke kan **fungere** slik instruksene krever). De distrikt dette gjelder har fått en påtekning nederst på dette arket. Disse venter med å levere og drøfte instruksene til ny mottaker er skaffa.

I de distrikt som har mottakere som skal fortsette i jobben, vil budene, i oktober-rutina, ha en diskusjon med mottaker om tillempeinga av instruksene. DS-ansvarlig for rutineutvekslinga skal også være med på denne diskusjonen.

Dere kan ellers ta opp spørsmål knytta til instruksene med SK-kontakten til DS.

Kameratslig hilsen
på oppdrag fra SKAU
-Jan Berg

T I L M O T T A K E R E A V R U T I N A

Vi som reiser rundt med partiets post opplever stadig mangler i sikkerheten rundt avleveringen til neste ledd i kjeden som er dere.

Det har eksistert en instruks om forholdene omkring denne avleveringen, men denne er det svært få av våre nåværende mottakere som har sett. Vi har derfor forsøkt å oppsumere situasjonen rundt om, og sammen med våre oppdragsgivere diskutert hvilke sikkerhetskrav vi skal stille til den virksomheten vi driver. Resultatet er en ny instruks som følger vedlagt.

Målet med reisingen vår er ikke bare å holde posten utenom Postverket. Vi ønsker å bygge opp ei lenke som skal være skjult for andre enn de som er involvert i den. Vi veit at det kan komme situasjoner hvor det blir umulig å opprettholde kommunikasjonen i partiet på denne måten, men vi finner det likevel nødvendig å ha en beredskap som forbereder dette nettet på mer kritiske tider. Vi må derfor jobbe med å skjule det nå.

Ei lenke er som kjent ikke sterkere enn det svakeste leddet. Det er sikkert mye som kan kritiseres og forbedres i den sentrale delen i postverket vårt, og vi arbeider med dette. Likevel vil vi i denne omgang rette søkelyset på knutepunktene i distriktene.

Ved å diskutere denne instruksjonen lokalt med mottakerne og å utvikle metoden med kritikk/sjølkkritikk ved omstendighetene omkring overleveringen håper vi å oppnå et stadig tettere opplegg.

Med kameratslig hilsen
rutinekontakten

Vedlegg: instruksjonen

INSTRUKS TIL MOTTAKER AV RUTINA

1. a. Som mottaker lokalt skal det utpekes en stø og pålitelig kamerat. Hovedregelen er at denne skal være klassifisert som 2.2, men i spesielle tilfeller kan også 2.1 godtas etter nærmere diskusjon.
b. Mottakerens oppgaver skal bare kjennes av de som utpeker vedkommende, og av den som henter posten videre.
2. a. Den som henter posten fra mottakeren skal ikke være en kjent kamerat på stedet, men minimum være klassifisert som 2.1. Hvordan dette opplegget ellers er, er det opp til ledelsen lokalt å avgjøre.
b. Det er bare mottakeren sjøl som skal kjenne til detaljer og nøyaktig tidspunkt for overlevering fra budet.
c. Siden reisevirksomheten som hovedregel er lagt til helger, bør returposten være på plass hos mottakeren fredag ettermiddag. Improviserte forandringer i reiseruten kan forekomme.
3. a. Mottaker skal som hovedregel være hjemme i det tidsrommet det er avtalt at budet kommer og om mulig være aleine.
b. Budet skal ha nøkkel til leiligheten og det skal avtales et fast sted, skap e.l. hvor posten kan legges og hentes. Videre må det avtales et signal som viser at budet har vært på besøk. Dette for tilfeller hvor det er umulig for mottaker å være til stede og ikke minst dersom partiets behov gjør det nødvendig med leveranse mellom de faste rutinene.
c. Lokale, improviserte kriseopplegg som lapp på døra, stand-in for mottaker, folk som venter utenfor huset o.l. vil fullstendig spolere sikkerheten ved stedet. Budet har dessuten instruks om ikke å overlevere posten til ukjente.
4. a. Budet skal identifisere seg med et fast navn på hvert sted, uansett hvilket bud som kommer. Bare mottaker skal kjenne dette navnet lokalt. Mottaker lager ei dekk historie om hvem som kommer og i hvilket ærend. Historia må også kunne dekke besøk mellom rutinene. Budet må få beskjed om denne dekkhistoria.
b. Med tanke på uventa familieinnrykk e.l. kan det avtales et signal på døra eller i et vindu e.l. om at kysten ikke er klar, og dessuten et alternativt leveringssted.
5. a. Det avtales et fast leveringstidspunkt for hvert sted. Dette forhindrer ikke at budet og mottaker kan avtale avvikende tidspunkter fra gang til gang.
b. Av økonomiske grunner vil det fortsatt forekomme at posten kommer distriktet i hende gjennom andre kanaler dersom anledningen byr seg. Vi forut-

utsetter da at mottaker får beskjed lokalt om at rutinen faller ut. Dersom beskjed ikke blir gitt må mottakeren kritisere dette da det erfaringsmessig virker demoraliserende å vente en hel helg på bud som ikke kommer. Dersom det er avtalt leveringstidspunkt som avviker fra fast tidspunkt for en slik kansellert tur, oppheves denne avtalen for neste rutine.

6. a. Eksperimentering med alternative overleveringssteder (i biler, offentlige steder osv.) eller metoder (bytte av oppbevaringsboksnummer osv) er bare av det gode og bør utvikles mer. Forutsetningen er da at reserveopplegg gjennom punkt 3b er i orden.
7. a. Det skal ikke diskuteres partiinterne forhold når bud og mottaker møtes. Budet er ingen kommisær.
b. Denne instruksjonen, problemer med gjennomføringen av den, kritikk mot den osv. skal derimot tas opp.

Oslo ,aug. 1983

INSTRUKSEN MÅ OPPBEVARES PÅ EN SIKKERHETSMESSIG FORSVARLIG MÅTE.

VED SKIFTE AV MOTTAKER SKAL "AVTROPPE" MOTTAKER LEVERE INSTRUKSEN TILBAKE TIL SIN DS-KONTAKT.