

PAKKELISTE FOR UTSENDING AV RUTINEUtsendingsdato:ark nr.:

Saker som sendes ut:	Til avd. nr (evt. UDS)											
Styreskriv fra SK												
Styreskriv fra DS												
TF												
Medl.blad for distriktet												
Terminrapp.skjema												
Kontingentrapportskjema												
Dere skal i neste rutine levere:												

For hver avdeling/UDS fylles det inn antall eks. de får. Saker i tillegg til fellessakene , føres på skjemaet nedenfor fellessakene.

På baksiden her finner du et forslag til "standardisert" følgeskriv til laga.

Dersom du legger et blåpapir mellom pakkelista og følgeskrivet, når du fyller ut pakkelista for et bestemt lag , så får du utfyllt følgeskrivet i samme slengen . Pakkelista blir da DS sin gjenpart.

SNU

