

OM UTFYLLING AV SKJEMAET "KONTINGENTREGNSKAP FOR DS".

Vi viser til skrivet "om utfylling av kontingentrapport for partiavdelinger".

Når det skjemaet er nøyaktig utfyllt, blir det lett for DS-kasserer å samle opplysninger til eget regnskap. Dermed kommer også de opplysningene videre som sentralen trenger og er avhengig av.

TIL UTFYLLINGA:

1. kolonne, "avd.nr.": Før alle avd. opp hver gang. Sjøl om det ikke er kommi innbetaling(det kommenterer du bare).
2. kolonne, "ant....": Det samme tallet som øverst på avdelings-skjemaet(.....ved terminens slutt....).
3. kolonne, "medl.gj": Samme tall som summen av 2. kolonne på avd.-skjemaet. Dette tilsvarer medlemmenes brutto-gjeld til partiet(før trekk).
4. kolonne, "skal...": Samme tall som summen av 3. kolonne på avd.-skjemaet. Utfra dette kan vi fort lese hvor stor % av satsene som havner hos oss.
5. kolonne, "innbet.": Samme tall som summen av kolonne 4 på avd.-skjemaet. Da får vi en direkte sammenligning med 4.kolonne. Trekk til laget kommer under "samla trekk til laga".
6. kolonne, "ant.bet": Samme tall som summen av 5. kolonne på avd.-skjemaet. Se 2) på DS-skjemaet.
7. kolonne, "rester": Samme beløp som summen av 6. kolonne på avd.-skjemaet. Trekk til laget som for kolonne 5.
8. kolonne, "ant.bet": Dersom du deler kolonne 7 (summen) på avd.-skjemaet nøyaktig på 4, så får du antall hele terminer nedbetalt gjeld(tilnærma riktig, men godt nok for oss). Se 2) på DS-skjemaet.
9. kolonne, "medl.gj": Samme beløp som 8. kolonne (summen) på avd.-skjemaet.
- 10.kolonne, "ant.res": Her føres summen av antall rester som DS-kasserer mener laga skylder. Dette skal tilsvare forskjellen mellom det antallet innbetalinger som skulle kommet og det som er kommet for det tidsrom bakover gjelda går. Se 2) på DS-skjemaet.

Summer alle kolonnene.

Fyll alltid ut skjemaet med alle avd. hver gang.

Forklaringer: Se "om utfylling.....for partiavd."

Vær nøye med utfylling av nr., termin og dato.

Oslo, april/85

Kameratslig hilsen Økonomiutvalget.

Kontingentregnskap for DS.

Kopi leveres SK sammen med kontingenten Dist.nr.: _____ Termin.: / Dato.: _____ Sign.: _____

Avd. nr.	Ant. medl. nå	Medl. gjeld Overf. fra forr. skjema	Gjeld bet. denne termin. (1)	Innbet. for denne termin.	Ant. bet. 2)	Innbet. av restanser.	Ant. bet. 2)	Medl. gjeld pr. denne innbet.	Ant. rest-er. 2)
Sum-mer.									

F O R K L A R I N G E R .

F.eks. årsak til restanse, plan for nedbet. av gjeld el. spesifiser.

- 1) Poenget: Her skal føres opp hva laget samla er ansvarlig for etter gjeldende satser uavhengig av hva som faktisk betales.
- 2) Vær nøyaktig: Poenget er at når terminen er fullt betalt, så skal summen av "ant.bet" være lik ant. medl. som faktisk skal betale. Operer derfor med 3/4, 1/2 og 1/4 innbetaling og rest.
- 3) Vær nøye med å bringe forklaringer fra laget videre til oss for oppklaringer.

Nettpublisering ved Forvaltningsorgan for AKPs partihistorie (www.akp.no) 2016

Sum innbetalinger	= sum kolonne 5 og 7.	
Sum trekk til laga	KVITTERINGER:	Mottatt dato:
Innbetalt til DS =	For	
DS-trekk.....% =	DS:	
Innbetalt til SK =	For	
	SK:	

OM UTFYLLINGA AV KONTINGENTRAPPORT FOR PARTIAVDELINGER.

Til sjuende og sist er det lagskassererens nitide jobbing i forhold til kontingentdirektivet og nøyaktighet i å bringe opplysninger videre, som gjør det mulig for distriktets og sentralens folk å planlegge økonomien.

Å lage budsjetter for drift av partiapparatet, beregne inntekter for framtida og kunne ta tiltak når det trengs.

Nøyaktige opplysninger om situasjonen er det eneste håndfaste grunnlag for å reagere på feil og mangler - men også for å kunne framheve gode eksempler.

TIL UTFYLLINGA.

1. kolonne, "medl.nr.": Fordelen med faste numre på medlemma er mange, særlig viktig ved usikkerhet mellom lokalt og sentralt om stoa, slik at en må gå litt bakover i tida. Folk skifter navn og det letter etterlysning i forbindelse med overføringer .
2. kolonne, "gjeld...": Her føres bare 8. kolonna ("medl.gjeld nå") fra forrige innbetaling.
3. kolonne, "skal...": Det er skjerpene at vi krever ført opp det beløpet medlemmet til enhver tid skal betale pr.mnd. ifølge direktivet om kontingenten. En kan da se direkte om det betales for lite eller for mye.....
4. kolonne, "bet.den": Her føres ganske enkelt opp det som er innbetalt for denne terminen.
5. kolonne, "type...": Se 3) på skjemaet..Vitsen er grei: En ser straks hvor stor del av terminen som er bet.
6. kolonne, "bet.av.": Her føres ganske enkelt det som er innbetalt av gjeld i løpet av denne terminen.
7. kolonne, "ant.mnd": Det er viktig å få bragt dette videre. Da kan distrikt og sentral fortløpende beregne når terminene for de enkelte er fullt ut innbetalt.
8. kolonne, "medl.gj!": Her føres ganske enkelt opp status pr.d.d.

Forklaringer: Skriv heller for mye enn for lite, men helst passe og presist..Særlig konkrete planer med frister for nedbetaling av gjeld.

Fyll alltid ut med alle medlemma - inklusive de som er gått ut eller er overført, men som har gjeld som det fortsatt er mulig å drive inn.

Skjemaet fylles ut i 3 x. - behold ett sjøl, ett skal da nå i retur i kvittert stand og ett beholdes av DS.

Oslo, april/85.

Kameratslig hilsen
Økonomiutvalget.

KONTINGENTRAPPORT FOR PARTIAVDELINGER

Termin.....19..... Antall medlemmer ved terminens slutt..... Avd.nr.....

Medl. nr.1)	Gjeld pr.siste innbetaling.	Skal bet. pr.mnd. 2)	Bet.denne terminen.	Type bet 3)	Bet.av rester.	Ant. mnd. 4)	Medlemets gjeld nå.	FORKLARINGER: (eks:Årsak til rest og plan for bet)
Sum-mer.								

Nettpublisering ved Forvaltningsorgan for AKPs partihistorie (www.akp.no) 2016

Sum total innbet. fra medl.	
Trekk til avd. drift.....%. 5)	
Innbetaling til DS:	

- 1) Foreslår at dere lar medlemma beholde samme nr. hele medlemskapet i avd.
- 2) Her føres beløpet som medlemma skal betale ETTER SAISENE. Da ser en straks om det betales for lite eller for mye.
- 3) Sett om det er 1/1, 3/4, 1/2 el. 1/4 termin.
- 4) Vær nøye med å oppgi for hvor mange mnd. det betales gjeld for.
- 5) Penger til drift av UDS skal tas fra avd. EGET trekk (som er max 10%).

Innbet. til DS/SK Betalt kr..... Dato..... Sign.....

Mottatt kr. Dato..... Sign..... DS/SK