

DIREKTIV OG MELDINGER
TIL ALLE DISTRIKTSSTYRER
FRA SENTRALKOMITEENS ARBEIDSUTVALG

MARS 1984-----

Innhold:

I.	Direktiv om DS sin ledelse av prinsippprogramdiskusjonen	s. 1
II.	Direktiv om landsmøtedelegatkonferanser....	s. 2
III.	Direktiv om nominering til ny SK	s. 4
IV.	Direktiv om sommerinnsamlinga 1984.....	s. 5
V.	Melding om landsmøteavgift.....	s. 5
VI.	Direktiv om beredskapsøvelsen.....	s. 5
VII.	Neste rutine.....	s. 5

Vedlegg:

- 1) Instruks for arrangement og sikring av delegatkonf.
- 2) Direktiv om beredskapsøvelsen
- 3) Brev med målsetting for sommerinnsamlinga 1984
- 4) Brev med tidspunkt for delegatkonferansen, samt delegatnøkkel for distriktsrepresentasjonen på landsmøtet

I. DIREKTIV OM DS SIN LEDELSE AV PRINSIPPROGRAMDISKUSJONEN

Opplegget for den videre prinsippprogramdiskusjonen i partiet , står i TF-mars. Det gir også anvisninger til lagsstyra.

Partiplanen slår fast at 2.runde i programdiskusjonen er ei av de sentrale partioppgavene i perioden mai-august , med et obligatorisk lagsmøte for alle lag.

Spm det står i TF-artikkelen , er behandlinga i partilaga viktigst nå i denne fasen av programarbeidet.

DS må påse at denne prioriteringa ikke blir undergravd gjennom andre pålegg eller beslutninger lokalt.

Vi oppfordrer DSa til å gå direkte inn i partibehandlinga i sine distrikt i denne fasen. Hvordan det konkret skal gjøres må DS bestemme , men metoder som tradisjonelt gir bra utbytte ved gjennomkjøring av samla partioppgaver bør brukes.

Eks:- formannskonferanse (evt. konferanse for lagsansvarlige for programdiskusjonen) i første del av mai.

- at DS-medlemmer deltar på lagsmøtene i utvalgte avdelinger

Distrikt som arrangerer pinseseminar , bør ha programspørsmål høyt oppe på prioriteringslista når det gjelder temaer for disse. Vi mener ikke med dette å underkjenne andre opplegg for pinseleire, dersom programarbeidet på anna vis er skikkelig ivaretatt i partidistriktets plan. Pinseleirene er også uansett underordna de øvrige tiltaka som direkte er retta inn på å styrke lagsmøtene. Men, erfaringer viser at de som supplement vil være nyttige , ikke minst for lag som har lagsbehandlinga etter pinse og som har hatt medlemmer på en slik leir .

Vi minner om at rapportfristen inn til SK er første rutine til høsten, og at DS må sette en frist for lagsdiskusjonene utifra dette. DS bør også sørge for å få tatt kopi av lagsrapportene , av hensyn til behandlinga på delegatkonferansen.

II. DIREKTIV OM LANDSMØTEDELEGAT-KONFERANSER

Her følger direktiv om avviklinga av landsmøtedelegat-konferansene og melding om det politiske opplegget for konferansene. Tidspunkt for konferansen i distriktet følger i brev som er vedlagt denne sendinga. I dette brevet er det også gitt nøkkel for bestemmelse av antall delegater fra distriktet.

A. DIREKTIV.

1. Innledning.

Sentralkomiteen har vedtatt å arrangere distriktsvise konferanser av landsmøtedelegater (jfr. vedtektene, § 7Z. Konferansene skal holdes på grunnlag av eksisterende distriktsgrenser og DS gis med dette ansvaret for å arrangere konferanse for sitt distrikt.

Distriktskonferansene er en direkte forberedelse til sjølve landsmøtet. Dette pålegger DSene et viktig ansvar både for legaliteten og sikringa av landsmøtet.

2. Ansvarsområde.

I samband med dette har DS ansvar for
-å sørge for at alle partilag som fyller krava til å velge landsmøtedelegat er godkjent av sentralkomiteen i god tid før konferansen.

-riktig innkalling av delegater fra laga

-teknisk arrangement og sikring av konferansen

-å innstille på gruppeledere , referenter, redaksjonskomite og fullmaktskomite blant delegatene.

Dette krever at DS peker ut et medlem av DS som har hovedansvaret for konferansen.

3. Godkjenning av lag.

Lag som skal kunne velge delegat må være godkjent av SK. For at sånn godkjenning skal finne sted, må søknad være oss i hende seinest 1.september 1984. Vi prøver å få sendt ut lister over godkjente lag , distriktsvis, i denne sendinga.

4. Innkalling.

Rapporter om delegatvalg fra laga skal ikke sendes inn til SK. DSene har ansvaret for riktig innkalling av konferansen. Alle godkjente partilag skal velge delegat(er) i samsvar med fordelingsnøkkel gitt i "Retningslinjer for valg av delegater til fjerde landsmøte" (se denne i heftet til DS og lagsstyrer) Ikke godkjente lag innkalles med en observatør.

Antal delegater for hvert lag fordeles vanligvis på grunnlag av innbetalt kontingent for 1.termin-84. DS må sørge for inn-driving av kontingent/kontingentrapporter for denne terminen for samtlige lag, i god tid og sånn at rett kontingentoppgjør kan kontrolleres sentralt før konferansen (Ordinært skal kontingenten for 1.termin inn i juni-rutina.)

Siden delegatantallet regnes på grunnlag av antall fullverdige medlemmer, vil det bli sendt ved en instruks til lagskassererne om at det merkes av på kontingentskjemaet hvem som evt. er kandidatmedlemmer.

DS skal legge fram rapporter om valg av delegater og rapport om innkallinga for en fullmaktskomite på konferansen.

5. Arrangement og sikring av konferansen.

Det blir sendt ut en egen instruks om dette i denne sendinga.

6. Valg av landsmøtedelegater.

Vedtektene krever at det velges delegater til landsmøtet i forhold til antall vanlige medlemmer som det er innbetalt kontingent for. Dette gjennomføres sånn at distriktskonferansen velger delegater til sjølve landsmøtet i forhold til antall vanlige medlemmer som det er betalt kontingent for i hele distriktsorganisasjonen i 1.termin-84 (delegatnøkkel følger som sagt med i eget brev).

7. Tillitsvalgte for delegatkonferansen.

DS pålegges å innstille et passe antall gruppeledere blant delegatene til konferansen. Dessuten referenter, redaksjonskomite og fullmaktskomite. Innstillingene legges fram for møteldelsen på konferansen.

8. Tidspunkt.

SK er ansvarlig for de politiske forberedelsene og ledelsen av konferansen. For å gjøre det mulig for oss å sende folk

til alle konferanser ,må de spres i tid. I vedlagt brev følger forslag til dato for konferansen i deres distrikt.

9. Oppmøteavtale for SK.

Oppmøteavtalen for representanten fra SK til deres konferanse leveres første rutine i høst , eller på annet vis slik at det er SKAU i hende seinest 2 uker før konferansen.

B. MELDING OM DET POLITISKE OPPLEGGET AV DISTRIKTSKONFERANSENE

Distriktskonferansene vil etter SKAUs forslag i hovedsak behandle den samme dagsordenen som sjølve landsmøtet. Unntatt fra dette er punktene om regnskap ,innkomne forslag og valg av sentralkomite. I stedet for det siste punktet vil konferansene behandle retningslinjer for nominasjoner til sentralkomiteen. I tillegg skal konferansene velge delegater til landsmøtet. Med dette blir dagsorden som følger:

1. Konstituering
2. Beretning
3. Prinsippprogram
4. Vedtekter
5. RVs framtid
6. Retningslinjer for nominasjoner
7. Valg av delegater til landsmøtet

Distriktskonferansene vil ikke ha samme behov som landsmøtet til å detaljbehandle programdokumentene. De vil også ha mye kortere tid til rådighet. Konferansene vil derfor måtte konsentrere seg om å behandle de viktigste spørsmåla i samband med programdokumentene. Hva som er viktigst for konferansene vil i stor grad måtte avgjøres ut fra hvordan landsmøtediskusjonene utvikler seg i partiet som helhet og i de enkelte distriktene.

III. DIREKTIV OM NOMINERING TIL NY SENTRALKOMITE

Noen distrikter vil få tilsendt ei liste over aktuelle kandidater til nominering ,som av ulike grunner ikke ble nominert i den første runden. Disse DSA må sørge for at de aktuelle kameratene blir vurdert i sine respektive lag. Det legges fram overfor laga med at det gjelder kamerater som er nominert av andre i den første runden ,og som en nå ønsker en vurdering av fra grunnorganisasjonen.

IV. DIREKTIV OM SOMMERINNSAMLINGA 1984.

Det henvises til direktivheftet for DS og lagsstyrer, pkt IV.

DS må drøfte sommerinnsamlinga og lage opplegg for innsamlinga i sitt partidistrikt. Det gjelder også hva de skal bruke den lokale delen av innsamlinga til.

DS må dele opp målsettinga i delmålsettinger for de enkelte laga, og straks gjøre den kjent for laga.

Distriktsmålsettinga er vedlagt i eget brev.

V. MELDING OM LANDSMØTEAVGIFT

Som meldt i direktiv til alle lag skal landsmøtet finansieres gjennom en landsmøteavgift som pålegges alle medlemmer og drives inn sammen med kontingent for 1.termin-84.

Dersom store utgifter gjør det nødvendig, gis DS anledning til å drive inn en egen avgift for å dekke omkostningene ved den lokale delegatkonferansen. Dette skal i såfall gjøres samtidig med inndrivinga av den sentrale avgifta og ved at det gjøres et tillegg i den , som trekkes fra av DS ved oppgjør til SK.

Dersom DS ønsker dette , må dette tillegget føres inn i direktivet om landsmøteavgifta til laga

VI. DIREKTIV OM BEREDSKAPSØVELSEN:

Dette direktivet er medsendt som vedlegg -1 x til hvert DS. Utover det som er lagt fram der , gjelder at det er DSAU som er politisk ansvarlig for gjennomføringa av øvelsen, sjøl om M-ansv/IUa er ledende i gjennomføringa av den.

Det forberedende arbeidet med øvelsen må startes opp i god tid , og ikke utsettes til etter sommeren.

VII. NESTE_RUTINE:

Dere får:-Beredskapsinstruks(som skal beh. i laga i løpet av -1984)

-Opplegg for Kapitalenstudiene til høsten.

-Muligens høringsdir. for partiplanen 1985-88

(kan hende den ikke kommer før i august.Legg derfor ikke opp til behandling i DS og lag før tidligst sept)

Vi skal ha: 1.mai-oppsumm(skjema sendes ut)/Beretningsrapporter/

Vedlegg til direktivet om landsmøtedelegat-konferanser, pkt 5:

INSTRUKS FOR ARRANGEMENT OG SIKRING AV KONFERANSEN.

Innledning.

Arbeidet med å sikre distriktskonferansen er en del av arbeidet med å sikre sjølve landsmøtet. Herfra går det tråder rett inn til landsmøtet. Det må arbeides omhyggelig, alvorlig og med presisjon for å sikre konferansen. Dersom det oppstår sprekke, vil det true gjennomføringa av hele landsmøtet. Bare de som må, skal kjenne dato og karakteren av konferansen.

1) Lokaler.

Lokalet for konferansen skal ikke være i byer og større tettsteder, heller ikke ved militære anlegg o.l. Alle deltakere skal overnatte på stedet. Det må utarbeides en troverdig dekkhistorie overfor/utleier, som skal kunne iverksettes på plassen om nødvendig. Som leier av lokalene skal stå en reelt eksisterende person.

Av hensyn til innkallinga må lokale skaffes i god tid.

Henviser forøvrig til pkt B under "sikkerhet på konf." i B-øvelsesdirektivet.

2) Innkallinger.

Bare valgte delegater/observatører skal innkalles. Innkallinga går i lukka konvolutt til delegatene gjennom laga, med kurer/DS-kontakt. Styret skal kvittere for å ha mottatt innkallingsdokumentene.

Innkallinga skal inneholde detaljert anvisning for reise-måte og oppmøte, sikkerhetsinstruks og reserveopplegg dersom forsinkelser eller andre problemer skulle oppstå.

Delegaten skal gjøres personlig ansvarlig for å innkalle varadelegat, dersom hun/han får forfall..

Delegaten må være omhyggelig med å tenke ut ei dekkhistorie som forklarer fraværet hjemmefra (jfr. pkt 3 om sikkerhet på konferansen i B-øvelsedirektivet).

Delegaten må instrueres om dokumentetsikkerhet ved fravær fra hjemmet (jfr. pkt 2 i B-øvelsedirektivet)

3) Reise og oppmøte.

Ingen delegater skal reise direkte til møtelokalet, men møte opp på et anvist sted og bli kjørt derfra til konferansen. Reisinga spres så godt som mulig i tid og sted. Fly brukes bare når det er absolutt nødvendig.

Det skal bare møte en på hevrt oppmøtested. Oppmøtestedene må velges med omhu ,f.eks. godt unna drosjeholderplasser og steder som RV-overvåkes. Det må finnes ei nødadresse og gode anvisninger for å ta seg fram dit. Henting fra nødstedet må ordnes slik at det ikke finns direkte tråder herfra til olkalet der konferansen holdes.

Det må tas spesielle tiltak overfor kamerater som er godt kjent offentlig.

Ved reising som medfører kjøp av billetter, skal det søkes unngått å oppgi navn (eks. togbillett kjøpes kontant og forhåndsbestilles ikke pr. tlf el.lign) Bruk av virkelige navn søkes forøvrig unngått der det er mulig, men uten å vekke mistanke.

Ellers henvises til pkt 3 om "sikkerhet ved transport" i B-øv.dir.

4) Stab.

Det nedsettes en teknisk stab for konferansen , under direkte personlig ledelse av DS. Staben må bestå av erfarne og pålitelige kamerater, som ikke er for godt kjente. De skal ikke kjenne karakteren av møtet under forberedelsene. De må ha gode dekkhistorier overfor familie, venner og laget sitt.

5) Sjåførere og biler.

Det må lages detaljerte instruksjer for sjåførene. De må ta hensyn til alt som kan skje underveis. Bilene skal være lite kjente og i teknisk stand som slipper dem gjennom en rutinekontroll uten vanskeligheter. Sjåførene må overholde fartsgrensene og andre trafikkregjer ,slik at de ikke risikerer å bli stoppa av den grunn.

Unngå leiebiler. Det må lages gode dekkhistorier overfor familie og venner som låner ut bilene sine. Det må være nok biler til å evakuere møtet til engver tid.

6) Sikring på stedet.

Alle papirer vedrørende innkallinga og oppmøte leveres inn og tillintetgjøres ved innsjekking. Delegaten må settes inn i dekkhistoria og få instruks for sikkerheten under konferansen samtidig.

Det er anledning for delegatene å ta med seg dokumenter som de mener de absolutt har bruk for under de politiske diskusjonene på konferansen. Men store kvanta med slike dokumenter kan lett bli en fare for konferansen, både under reisen og under møtet. Derfor må delegatene oppfordres til å begrense seg, og heller kopiere opp noen sider fra ei tjukk bok enn å ta med seg hele boka e.l.

Hver delegat må ved innsjekking få seg tildelt ei mappe med alle saksdokumenter og pålegges sjøl personlig ansvar for at mappa er forsvarlig oppbevart under hele møtet. En person i møteledelsen må få personlig ansvar for at øvrige papirer ikke flyter rundt (eks. restopplagav utdelte forslag) Det bør til enhevr tid foregå makulering av dokumenter som ikke lenger har interesse for møtet.

Det må være vakthold og effektive forbindelseslinjer mellom vakter, ansvarlige for sikkerhet og møteledelsen. Det bør også finnes beredskap mot fysiske provokasjoner.

7) Evakuering.

Det må til enhver tid finnes planer for evakuering av møtet. Alle instruksjer og anvisninger ang. dette må være ferdig på forhånd og gjøres kjent ved starten av møtet.

8) Hjemreise.

Avreise fra konferansen må foregå i ordnete og forsvarlige former, dvs. det må legges en plan som iverksetter de sikkerhetsmessige behova for utkjøringa av folka fra konferansestedet til de droppes for reise vidare på egen hånd. Den vidare reisa for deltakerne må gjennomføres slik at den ikke ødelegger den dekkhistoria de har rundt fraværet fra hjemmet

TIL DISTRIKTSSTYRET

DIREKTIV OM BEREDSKAPSØVELSEN 1984

Målsettinger:

Målsettingene med B-øvelsen i denne landsmøteperioden er:

1) Behandle den første generelle beredskapsinstruks for partimedlemmene. Denne gjelder for alle som ikke har fått andre særskilte instruksjoner. Den skal behandles i alle partilag i løpet av 1984, Denne instruksjonen blir sendt ut i neste rutine, sammen med retningslinjer for hvordan den skal behandles.

2) Teste et sett av instruksjoner for hva vi mener skal være en norm for beredskapsmessig sikkerhet når det gjelder dokument-sikkerhet ved fravær fra hjemmet, sikkerhet ved transport og sikkerhet ved avvikling av sentralt arrangement.

Disse instruksjonene sendes ut som en del av forberedelsene til avvikling av delegatkonferansene.

Instruksjonen for dokumentsikkerhet vil berøre alle deltakerne, samt utvalg de sitter i. Selve testen vil begrense seg til deltakerne og foregå i tida før konferansene.

Instruksjonene for sikkerhet ved transport og ved avvikling av sentralt arrangement, vil berøre alle deltakerne, og testene vil skje i direkte forbindelse med selve avviklinga av konferansene.

Behandling:

For en del DSer vil innholdet i beredskapsøvelsen være diskutert med IU-formannen når dere mottar dette dokumentet. IU-formannen vil være kjent med detaljer rundt gjennomføringa av øvelsen som ikke er skrevet her. Dette notatet er med hensikt gjort relativt knapt og muligens noe uforståelig på enkelte punkter. Det er meninga at det skal følges opp med muntlig veiledning til de DSene der IU ikke fins, eller der IU-formann ikke har deltatt i drøftinger om øvelsen. Vi ber de DSer som dette gjelder for, om snarest å melde fra via interne partikanaler om at de ønsker en muntlig veiledning til dokumentet, slik at vi kan gjøre avtale med dere om slike møter.

DIREKTIV:

I. Dokumentsikkerhet ved fravær fra hjemmet.

- A. DSau og IU peker ut i fellesskap en person med hovedansvar for dokumentsikkerhet hos den lokale partiledelsen.
- B. I forbindelse med innkallinga til konferansen pålegges alle deltakerne å sortere sine papirer i fire kategorier: Utvalgspapirer / Egne politiske papirer / Reisepapir / Makulatur /
- C. M.h.t. oppbevaring gjelder følgende:
Utvalgspapirer "sentraliseres" ut fra avtalt opplegg og behov.
Egne politiske papirer oppbevares med avtalt mulighet for evakuering.
Reisepapirer klargjøres til transport
Makulatur makuleres etter fast prosedyre.
- D. Det gis en generell tidsfrist til å bringe papirene i orden, og gjennomføres en beredskapstest med få timers varsel.
- E. Denne testen gjennomføres av den utpekte dokumentansvarlige, eller en hun har gitt myndighet til det.

II. Sikkerhet ved transport og ved avvikling av konferansen.

Sikkerhet ved transport.

- A. Vi vil ved denne anledning ikke særskilt behandle hjemreise, men konsentrere oss om de to første fasene:
Fra hjemstedet til oppmøtestedet og fra oppmøtestedet til konferanse.
- B. For begge disse fasene gjelder ^{at} prinsippet om "slusing" skal anvendes. Med dette menes at det skal legges inn et arrangert hinder for en evt. forfølger.
- C. For første fase må deltakeren sjøl arrangere dette, gjennom å legge inn et "fprsvinningsnummer" eller en "omkledningsoperasjon" på veien. Denne individuelle "slusa" skal forelegges og godkjennes av IU.
- D. I fasen fra opphenting til selve konferansen, må IU legge inn en sluse, f.eks. etter modellen fysisk hindring/bilbytte.

E. I forbindelse med oppmøte/opphenting må det eksistere et nødopplegg.

Den innlagte testen vil bestå i å gi min. 2 deltakere samme oppmøtested, tid og nød. Gi en "test-patrulje" tid og sted, men ikke nød. La opphentinga klikke og se om , i tilfelle hvor langt test-patruljen greier å følge de uheldige deltakerne.

Sikkerhet på konferansen.

- F. Dekkhistorie. Hver delegat må ha en dekkhistorie som forklarer fraværet fra hjemmet på en slik måte at den blir akseptert som reell--den kan brukes overfor alle "interesserte"-- at den vanskelig eller umulig kan sjekkes av "tvilere". I motsatt fall må det eksistere et vanntett alibi. Dekkhistorien forelegges sammen med "sluse-opplegg".
- G. I forbindelse med konferansene skål det foretas en kritisk gjennomgang av de steder distriktet bruker til denne typen arrangement. Hvilke må skiftes ut, hvordan anvendes de brukbare, hva slags suppleringer trengs ?
- H. Erfaringene med sikkerheten på konferanser er at 95 % av de "farlige" episodene vi kommer opp i, er i utgangspunktet utilsiktede og ufarlige tilfeldigheter som blir farlige fordi vi enten ikke har forutsett dem, eller har et godt nok opplegg for å møte dem. Forutsetninga for å takle slike situasjoner er at det finnes et s-opplegg som bygger på sentralisme, naturalighet og nøkternhet.
- I. Sentralismen må sikres ved at det er en liten utvalgt gruppe som vurderer de situasjoner som oppstår og tar de nødvendige tiltak, mens det store flertallet holdes unna i ro.
- J. Naturalighet må det være i form av at det er bygd opp en naturlig og sannsynlig forklaring på hvorfor mange mennesker holder seg i et eget rom, kanskje med gardiner for eller endog lyset sløkt.
- K. Nøkternhet og gjennomførbarhet er første bud ved virkelige nød/evakueringsopplegg. For omfattende og intrikate opplegg gir bare falsk trygghet, for de vil allikevel ikke bli satt ut i livet hvis resultatene er uoversiktelige eller hasardiøse.

L. Testen vil bestå i at "test-patruljen" gjennomfører nettopp et slikt tilfeldig og egentlig ufarlig besøk, og danner seg et bilde av hvordan våre foranstaltninger virker og tar seg ut.

III. Oppsummering.

IUene er ansvarlige for omgående å gå igang med oppsummeringsarbeidet, slik at de foreløpige konklusjoner kan legges fram ved avslutninga av konferansene.

IV. IUenes plass i selve organiseringa av konferansen.

IUene skal og vil bli trukket inn i organiseringa av konferansene, men må konsentrere seg om visse oppgaver og holde seg unna andre.

Det vil særlig være naturlig å delta i planlegging av hele s-opplegget, jobbing med dokumentets sikkerhet, planlegging og godkjenning av slusing/dekk, "test-patruljene" og oppsummeringsarbeidet.

Det vil ikke være ønskelig at IUene blir sittende med ansvaret for hele den tekniske organiseringa av konferansene, som sjåfører, bemanning av nød eller stab på konferansen.

27.03.84

SKAU